

نموذج الترشح لمجلس الإدارة – اتحاد ملاك المرسى 2
Board Nomination Form- Al Marsa 2 Owners Association

يرجى استكمال وتوقيع النموذج وإرفاق: نسخة كاملة من وثيقة الملكية أو عقد الشراء الموثق لكل وحدة تمتلكها، ونسخة من بطاقة الهوية، ونسخة من جواز السفر، وإرسالها جميعاً للبريد الإلكتروني admin@impact-estate.com

Please complete and sign the form and enclose: a copy of the full title deed or notarized sale agreement for each unit, and a copy of your ID Card and passport. Send to:

admin@impact-estate.com

Personal details

البيانات الشخصية

Mobile no: _____ رقم الجوال: _____ Name: _____ الاسم:
Telephone: _____ التلفون: _____ Email: _____ البريد الإلكتروني:
Building Name/ Unit No.(s) _____ أسم المبنى / أرقام الوحدة/ الوحدات
Occupational Details: تفاصيل الوظيفة:
 employed retired متقاعد موظف
 self-employed other _____ أخرى عمل خاص
brief on employment and experience (current or previous): نبذة عن الوظيفة والخبرة (الحالية أو السابقة)

Information of owned unit(s)

بيانات الوحدة/ الوحدات المملوكة

هل لديكم خبرة سابقة كعضو في مجلس اتحاد ملاك ما؟
 Yes No لا نعم
هل لديكم خبرة سابقة كعضو في مجلس مؤسسة أو شركة ما؟
 Yes No لا نعم
هل ترغب في شغل منصب رئيس عضو
Do You want to be nominated as Chairman Board Member
Please choose the position you would like to nominate your self.
Please provide a brief about yourself
يرجى تقديم نبذة مختصرة عن حضرتكم مع إبراز نقاط القوة لديكم ومقترحاتكم للمبنى. كما يمكنكم إرفاق نبذة بهذا الخصوص وسيرتكم الذاتية.

نموذج الترشيح لمجلس الإدارة – اتحاد ملاك المرسى 2
Board Nomination Form- Al Marsa 2 Owners Association

نموذج الترشيح لمجلس الإدارة – اتحاد ملاك المرسى 2 Board Nomination Form- Al Marsa 2 Owners Association

Declaration

الإقرار

I, the signatory of this form, am aware that the submission of this form does not guarantee my nomination to the Board. I am aware of and consent to the following:

- Any personal data concerning me which appears on this nomination form or enclosed with it will be distributed to other unit owners and might be provided to the relevant authorities in Bahrain. Such data may be input into and stored in databases accessible to those relevant authorities.
- If I were elected, I will adhere to the Code of Conduct for Board Members as applicable here and in the Articles of Association.

By signing this form, I hereby declare and confirm the following:

- I would like to nominate myself to the Board of Owners Association
- I am the Owner of the property or properties mentioned in this form within the joint property of Building
- I am aware that this is a volunteer position, and has no remuneration or reward
- I do not have any conflict of interest that will prejudice my nomination as a Board Member
- I don't have any potential conflict of interest that might arise when I am appointed
- I have no outstanding balance on any of unit(s) owned by me
- I am/ was not subject to bankruptcy or convicted of an offence prejudicial to honor or integrity during the five years preceding my nomination
- I will read all related RERA regulations and uphold them while performing my responsibilities as per the below list.

أنا، الموقع على هذا النموذج، أدرك أن تقديم النموذج لا يضمن ترشيحي لعضوية مجلس الإدارة. أنا أقرّ بالموافقة على ما يلي:

- سيتم تقديم أي بيانات شخصية عني تظهر في نموذج الترشيح ومرافقاته إلى ملاك الوحدات وإلى السلطات ذات الاختصاص في البحرين. وقد يتم إدخال هذه البيانات وتخزينها في قواعد بيانات يمكن الوصول إليها من قبل هذه السلطات.
- إذا تم انتخابي، فسألتزم قواعد السلوك لأعضاء مجلس الإدارة حسب ما هو مؤدّن هنا وفي النظام الرئيسي.

بالتوقيع على هذا النموذج، أقرّ وأؤكد التالي:

- أود ترشيح نفسي لمجلس إدارة اتحاد ملاك
- أنا مالك العقار أو العقارات المذكورة في هذا النموذج والتي تقع ضمن العقار المشترك للمبنى
- أنا أدرك هذا عمل تطوعي، ولا يتضمن أي أتعاب أو مكافأة
- ليس لدي أي تضارب أو تعارض في المصالح التي قد تمس ترشيحي كعضو مجلس إدارة
- ليس لدي أي تعارض مصالح محتمل فيما لو تم تعييني
- ليس لدي رصيد مستحق على الوحدة أو أي من الوحدات المملوكة من قبلي.
- أنا لست / ولم أكن محكوما بالإفلاس أو أي جريمة مخرّجة بالشرف والأمانة، خلال الخمس سنوات السابقة لترشيحي
- سأقرأ جميع لوائح مؤسسة التنظيم العقاري ذات الصلة وأتمسك بها أثناء أداء مسؤولياتي وفقا للقائمة أدناه.

Responsibilities of Board Members

Board members must strive to achieve the following objectives through consensus or majority vote:

- Safekeep the investment in the building's common areas through:
 - Insurance of building and assets, and monitoring insurance claims and insured values.
 - Staffing as necessary to preserve the security, maintenance, and organization of building affairs
 - Sourcing cost-efficient contractors for regular and emergency service maintenance
 - Making payments to all contractors and staff monthly through timely cheque signing
 - Collecting service fees and other charges and keeping proper and up-to-date accounting records.
 - Ensuring proper accounting of the building's expenses and that they are within the approved budget
 - Taking all possible legal action when necessary to preserve the building's good-standing

مسؤوليات أعضاء مجلس الإدارة

يجب على أعضاء مجلس الإدارة السعي لتحقيق الأهداف التالية من خلال الإجماع أو تصويت الأغلبية:

- المحافظة على الاستثمار في المناطق المشتركة لمبنى من خلال:
 - تأمين المبنى وأصوله، ومراقبة المطالبات التأمينية والقيم المؤمن عليها.
 - التوظيف حسب الضرورة للحفاظ على أمن وصيانة وتنظيم شؤون المبنى
 - الاستعانة بمقاولين فعالين للصيانة المنتظمة والطارئة
 - تسديد المدفوعات لجميع المقاولين والموظفين شهريا من خلال توقيع الشيكات في الوقت المناسب
 - تحصيل رسوم الخدمة وغيرها من الرسوم والاحتفاظ بسجلات محاسبية سليمة ومحدثة
 - التأكد من المحاسبة السليمة لنفقات المبنى وأنها ضمن الميزانية المعتمدة

نموذج الترشح لمجلس الإدارة – اتحاد ملاك المرسى 2
Board Nomination Form- Al Marsa 2 Owners Association

- 2) Maintain transparency and regular communications with all stakeholders through:
- Attending board meeting as and when called for
 - Discussing monthly operational and financial reports with the building administrator and accountant
 - Documenting all matters and storing documents in the board's assigned cloud storage
 - Reporting transparently on monthly basis to all unit owners
 - Preparing an annual budget for general assembly approval
 - Producing annual accounting audits through licensed firms in order to share with unit owners
 - Organizing a general assembly meeting at least once annually and board elections once bi-annually

(خ) اتخاذ جميع الإجراءات القانونية الممكنة عند الحاجة للحفاظ على السمعة الطيبة للمبنى

(2) الحفاظ على الشفافية والتواصل المنتظم مع من تعينهم مصلحة المبنى من خلال:

- حضور اجتماع مجلس الإدارة عند الطلب
- مناقشة التقارير التشغيلية والمالية الشهرية مع مدير المبنى والمحاسب
- توثيق جميع أمور المبنى وتخزين الوثائق في التخزين السحابي المخصص للمجلس
- تقديم التقارير بشفافية على أساس شهري لجميع مالكي الوحدات
- إعداد ميزانية سنوية لإقرارها من قبل الجمعية العمومية
- تعهد تقارير تدقيق محاسبية سنوية من خلال الشركات المرخصة، وذلك لمشاركتها مع مالكي الوحدات
- تنظيم اجتماع الجمعية العمومية مرة واحدة سنويا على الأقل وانتخابات مجلس الإدارة مرة كل سنتين.

I, the signatory of this form, confirm that all particulars and information in this form and the documents enclosed with it are correct and complete.

أنا، الموقع على هذا النموذج، أؤكد أن جميع المعلومات والبيانات التي قدمتها وأرفقتها صحيحة وكاملة.

Name: _____

الاسم: _____

Signature: _____

التوقيع: _____

Date: _____

التاريخ: _____